

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 52/2011
Wójta Gminy Hyżne
z dnia 12 sierpnia 2011r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Hyżne z zakresu:

1. **Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 j.t.) oraz uchwały Nr XLI/313/10 Rady Gminy Hyżne z dnia 27 października 2010 r. w sprawie programu współpracy Gminy Hyżne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Wójt Gminy Hyżne

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, dla mieszkańców Gminy Hyżne.

W/w zadanie mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 pkt., 4, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.).

- I. **Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
- II. **Rodzaj zadania, warunki i termin zleconego zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.**
 1. **„Organizacja wyjazdu dzieci i młodzieży do Kęt, celem zapoznania się z dorobkiem Jana Kantego na rzecz kultury i nauki ”.**
 - a) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. - **2 500 zł,**
 - b) termin realizacji zadania: wrzesień 2011r. – październik 2011 r.,
 - c) warunki realizacji zadania:
 - dysponowanie odpowiednią kadram,
 - dysponowanie bazą umożliwiającą realizację zadania,
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom,

- wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania (opiekunów, wychowawców),
- zakup biletów,
- przewodnik ,
- transport,

W/w kwota może być wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania określonego w złożonych ofertach i zawartych umowach.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.).
3. Przekazywanie dotacji nastąpi jednorazowo w wysokości 100% kwoty przyznanej dotacji. Termin przekazania dotacji (środków) – nastąpi do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po zakończeniu umowy.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację w/w zadania publicznego, podmioty uprawnione składają w terminie do **07.09.2011 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Hyżnem.

*Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem - **Otwarty konkurs ofert z zakresu: Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej pt. „Organizacja wyjazdu dzieci i młodzieży do Kęt, celem zapoznania się z dorobkiem Jana Kantego na rzecz kultury i nauki”.***

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6 poz. 25)

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu.

2. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań Gminy powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,

- c) kalkulację przewidywanych kosztów jego realizacji z uwzględnieniem proponowanej wielkości dotacji oraz udział środków własnych – (wymagany minimum 10%),
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej składającej ofertę, którego zadanie dotyczy,
 - e) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć:
- a) odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru (musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu.

Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem (pieczęcią podmiotu uprawnionego, a także podpisami osób uprawnionych do dokonywania czynności prawnych).

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2011r.** o godzinie **10.00**
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie dwóch tygodni od dnia otwarcia ofert, tj. do dnia 22.09.2011 r.
3. Kryteria rozpatrywania ofert:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez ubiegającą się organizację,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Hyżne, kierując się kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536).
5. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół z rozstrzygnięcia (etap I, etap II)
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Hyżne.

7. Druki ofert, wzór umowy i sprawozdania są do odbioru w Urzędzie Gminy w Hyżnem w pokoju nr 6 lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Hyżne www.hyzne.pl
8. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na:
 - tablicy Urzędu Gminy Hyżne,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy www.hyzne.pl
 - w BIP-e www.bip.hyzne.pl

VI. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:

W roku poprzednim, tj. 2010, w/w zadanie nie było realizowane na terenie Gminy Hyżne.

Szczegółowe informacje na temat w/w konkursów można uzyskać pod numerem telefonu (17) 230 45 63 lub w Urzędzie Gminy w Hyżnem pok. nr 6.

WÓJT GMINY

mgr inż. Krystyna Wojtyła