

**UCHWAŁA NR XXXVII/235/13
RADY GMINY HYŻNE**

z dnia 29 października 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Hyżne z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok
2014.**


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) i Uchwały Nr XXXVII/287/10 Rady Gminy Hyżne z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, opublikowanej w Dz. U. Woj. Podkar. w 2010 r. Nr 60, poz. 1219, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, **Rada Gminy Hyżne, postanawia co następuje:**

§ 1. Uchwala się na rok 2014 Roczny Program Współpracy Gminy Hyżne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hyżne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY HYŻNE**


Stanisław Bator

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/235/13
Rady Gminy Hyżne
z dnia 29 października 2013 r.

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

DZIAŁ I. Wstęp

§ 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Hyżne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”.

2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy Hyżne. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o :

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).
- 2) **Organizacji lub organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).
- 3) **Programie** – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Hyżne z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014”
- 4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Hyżne.
- 5) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Hyżne.
- 6) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Hyżne.
- 7) **Sekretarzu** - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Hyżne.
- 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Hyżne.

DZIAŁ II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Hyżne z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

2. Głównym celem programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Hyżne oraz poprawa konkurencyjności regionu przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Hyżne będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- rozwój partnerstwa publiczno - społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,

- poszanowanie standardów współpracy Gminy Hyżne i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności,
- współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

DZIAŁ III. Zasady współpracy

§ 3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd kierować się będzie zasadami:

1. **Pomocniczości** – zgodnie, z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;

2. **Suwerenności stron** – która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;

3. **Partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu przy wykonywaniu zadań publicznych;

4. **Efektywności** – w myśl, której samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;

5. **Uczciwej konkurencji** – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;

6. **Jawności** – zgodnie, z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

DZIAŁ IV. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Samorządu Gminy Hyżne z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie gminy, jak również na rzecz jej mieszkańców.

2. Szczegółowym przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) rozwoju sportu;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

DZIAŁ V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca pomiędzy Gminą Hyżne a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter:

1. Współpracy o charakterze finansowym polegającą na:
 - 1) wspieraniu realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) powierzaniu realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. Współpracy o charakterze pozafinansowym polegającą na:
 - 1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach,
 - 2) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
 - 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych.
 - 5) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy.

DZIAŁ VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Niniejszy Program dotyczy współpracy Samorządu Gminy Hyżne z organizacjami pozarządowymi przede wszystkim w zakresie następujących zadań publicznych:

- pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- turystyki i krajoznawstwa
- wypoczynku dzieci i młodzieży,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- rozwoju sportu
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- ochrony i promocji zdrowia.

DZIAŁ VII. Okres realizacji programu

- § 7. 1.** Okres realizacji programu ustala się od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 2.** Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

DZIAŁ VIII. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w punkcie VI, w trybie otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy Hyżne zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hyżne, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorących udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nieprzekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego jest zgłoszenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.

9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, Wójt bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami pozarządowymi.

11. Konkurs ofert będzie ogłoszony w miarę potrzeb.

12. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

13. Organ Wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji zadania publicznego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć 20% dotacji zaplanowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

14. Zlecenie zadania publicznego w w/w trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

15. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań na które przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hyżne, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

16. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania, składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

DZIAŁ IX.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa Gminy Hyżne na 2014 rok.

DZIAŁ X.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena Programu prowadzona będzie w formach:

- 1) bieżącego monitoringu polegającego na ocenie realizowanych zadań
- 2) oceny sprawozdań zawierających analizę efektywności wydatkowania środków

2. Wójt Gminy Hyżne przedstawi Radzie Gminy Hyżne sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2013 w terminie do dnia 30.04.2014 r., natomiast za rok 2014 w terminie do 30.04.2015 r. oraz zamieszcza je w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.hyzne.pl

3. Miernikami oceny i efektywności Programu Współpracy Gminy Hyżne z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji i podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych
- 3) liczby osób które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych, przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań
- 5) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej

DZIAŁ XI.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt Roczno Programu Współpracy został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XXXVII/287/10 Rady Gminy Hyżne z dnia 30 czerwca 2010r. sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem dokumentu przeznaczanego do konsultacji opublikowano na stronie internetowej Gminy Hyżne www.hyzne.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.hyzne.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Hyżne uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Hyżne z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej Gminy Hyżne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

DZIAŁ XII.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt Gminy Hyżne w drodze zarządzenia każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, wskazując jej przewodniczącego. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostatecznie rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Hyżne.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący – Sekretarz Gminy Hyżne
- 2) pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Hyżne
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – co najmniej 2 osoby wyłonione w czasie konsultacji społecznych w dniu 17.10.2013r. które miały charakter bezpośredniego spotkania z organizacjami pozarządowymi, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
- 4) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także inne osoby z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jej członków.

5. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia, że nie są członkami organizacji, które złożyły oferty konkursowe.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół (etap I, etap II).

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy Hyżne.

10. Wójt Gminy Hyżne poprzez zarządzenie przyznaje dotację organizacji, która złożyła najkorzystniejszą ofertę. Zarządzenie zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej.
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs
- c) na stronie internetowej urzędu Gminy Hyżne

DZIAŁ XIII.

Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację programu

§ 13. Wykonanie programu koordynuje sekretarz gminy, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.